

Stadt
Friedrichroda

Stellenausschreibung

Die Stadt Friedrichroda schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Stelle eines

„Sachbearbeiters Bauverwaltung“ (m/w/d)

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden aus.

Die Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltung Tiefbauwesen
- Mitwirkung Vergabe und Bietergespräche
- Überwachung und Abnahme von Bauleistungen
- Fördermittelangelegenheiten
- Kontrolle fließender Gewässer 2. Ordnung
- Bearbeitung Versicherungsschäden im Bereich Straßen, Gehwege, Plätze
- Überwachung der Brückenprüfungen und Prüfungen der Stützmauern
- Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren nach VOB
- Zusammenarbeit mit Planungsbüros, Prüfung von Rechnungen und Honoraren
- Vorbereitung und Umsetzungsbegleitung von investiven Tiefbaumaßnahmen (kaufmännische und technische Projektleitung) von öffentlichen Verkehrsflächen und Ingenieurbauwerken

Ihr Profil:

- technischer Fachschulabschluss für Straßen- und Tiefbau oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht und Baurecht sowie den angrenzenden Bestimmungen
- EDV-Kenntnisse
- Fahrerlaubnis Klasse B
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle;
- Vollbeschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden;
- 30 Tage (6 Wochen) Erholungsurlaub pro Jahr;
- Jahressonderzahlung;
- vermögenswirksame Leistungen;
- leistungsorientierte Bezahlung im Angestelltenverhältnis;
- betriebliche Altersvorsorge;
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten;
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung;
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben;

Die Eingruppierung richtet sich nach den geltenden tariflichen Vorschriften des TVöD und erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 8 gem. Anlage 1 der Entgeltordnung (VKA).

Die aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse sind bis zum 24.11.2024 zu richten an die

*Stadt Friedrichroda
z. H. der Geschäftsführenden Beamtin – persönlich
Gartenstr. 9
99894 Friedrichroda*

Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden – bei gleicher Eignung und Qualifikation – im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt (bitte Nachweis beifügen). Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Reisekosten u. sonstige Bewerbungskosten von der Stadt Friedrichroda nicht übernommen werden können und dass wir nur Bewerbungsunterlagen zurücksenden, die einen frankierten Rückumschlag enthalten. Ansonsten gehen wir davon aus, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten und werden diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten. Die Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten erfolgt im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des Thüringer Datenschutzgesetzes und in Anlehnung an die EU-Datenschutzgrundverordnung. Näheres hierzu finden Sie auf unserer Website www.friedrichroda.de.

gez. Brückmann
Bürgermeister